

**Warunki rekrutacji  
do Szkoły Muzycznej I stopnia  
w Zespole Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi**

---

### **Wiek kandydata**

**Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia cyklu sześcioletniego** mogą ubiegać się o przyjęcie kandydaci po ukończeniu w danym roku kalendarzowym 7 lat lub 6 lat, w przypadku jeśli dziecko:

- a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;

oraz nie więcej niż 10 lat.

**Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia cyklu czteroletniego** mogą ubiegać się o przyjęcie kandydaci po ukończeniu w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat.

### **Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły**

1. Rodzice kandydata, prawni opiekunowie lub kandydat pełnoletni składają wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie do 5 czerwca 2020 r.
2. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
3. Do wniosku powinny być dołączone:
  - a) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do pojęcia nauki szkolnej lub zaświadczenie z przedszkola,
  - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia muzycznego.

### **Zajęcia przygotowawcze**

Komisja rekrutacyjna udostępnia kandydatowi materiały do samodzielnego ćwiczenia zadań, które zostaną uwzględnione w trakcie badania predyspozycji kandydata do kształcenia muzycznego.

### **Badanie predyspozycji do kształcenia muzycznego**

Badanie predyspozycji odbędzie się w dniu 20 czerwca 2020 r.

Badanie polega na sprawdzeniu uzdolnień i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

Kryteria oceny:

1. SŁUCH
  - 1) Odtwarzanie pojedynczych dźwięków – powtarzanie głosem po usłyszeniu zagranego dźwięku na klawiaturze lub zaśpiewanego głosem;

- 2) Powtarzanie motywów melodyczno-rytmicznych – powtarzanie głosem po uprzednim zagraniu na klawiaturze lub zaśpiewaniu;
  - 3) Porównywanie melodii (taka sama, inna);
  - 4) Porównywanie akordów (taki sam, inny);
  - 5) Rozpoznanie ilości dźwięków (1, 2, dużo) zagranych na klawiaturze harmonicznie (jednocześnie).
2. POCZUCIE RYTMU. Powtarzanie rytmów – wyklaskanie po uprzednim wyklaskaniu lub wystukaniu.
  3. PAMIĘĆ MUZYCZNA., m.in. w oparciu o prezentację piosenki.

### **Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności i egzaminów wstępnych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
  - c) ustalenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
4. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor.

### **Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza**

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu kwalifikacyjnego.
5. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele szkoły.
5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach rekrutacji wraz z tematycznym zakresem egzaminu kwalifikacyjnego,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
  - d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
6. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor.

7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych w kształceniu uczniów przyjętych do klasy wyższej niż pierwsza, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

### **Wyniki rekrutacji**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od zakończenia badania predyspozycji
2. Wyniki wywieszane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
3. Listy zawierają:
  - a) imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
  - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - c) informację o liczbie wolnych miejsc,
  - d) datę podania do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Listy kandydatów do klas pierwszych ustalane są w oparciu o:
  - a) wyniki badania predyspozycji,
  - b) w przypadku równorzędnych wyników I etapu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku kandydata niepełnoletniego, na II etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wielodzietność kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Listy kandydatów do klas wyższych niż pierwsza ustalane są w oparciu o ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji lub ukończenie klasy odpowiednio niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
6. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej wszystkich szkół podawane są do publicznej wiadomości w terminie do 14 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Listy wywieszane są w szkole na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.