

## Warunki rekrutacji w Zespole Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

### Par.1 Wiek kandydata

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci po ukończeniu w danym roku kalendarzowym:
  - a) w Ogólnokształcącej szkole Muzycznej I stopnia - 6 roku życia  
(kandydat 6-letni może rozpocząć naukę w pierwszej klasie szkoły OSM I st. o ile korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, niezbędna będzie opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej),
  - b) w Szkole Muzycznej I stopnia sześcioletniego cyklu kształcenia - co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat,
  - c) w Szkole Muzycznej I stopnia czteroletniego cyklu kształcenia - co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat,
  - d) w Szkole Muzycznej II stopnia - co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 1.

### Par. 2 Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły

1. Rodzice kandydata, prawni opiekunowie lub kandydat pełnoletni składają wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły, w terminach:
  - a) do 28 lutego 2018 – do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia,
  - b) do 25 maja 2018 – do Szkoły Muzycznej I stopnia,
  - c) do 25 maja 2018 – do Szkoły Muzycznej II stopnia,
 w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym kandydat planuje podjęcie nauki.
2. Do wniosku powinny być dołączone:
  - a) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat, **opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do pojęcia nauki szkolnej** lub **zaświadczenie z przedszkola o odbyciu kursu przygotowania szkolnego** – ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia,
  - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji wydane przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:
    - lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w przypadku szkoły muzycznej I i II stopnia (z wyłączeniem specjalności wokalnych II st. i specjalizacji instrumentów dętych II st.),
    - pulmonologii – w przypadku szkoły muzycznej II stopnia specjalizacje instrumentów dętych.
    - audiologii i foniatrii – w przypadku szkoły muzycznej II stopnia specjalności wokalne.
  - c) jedno zdjęcie, w przypadku kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia.

### Par. 3 Zajęcia przygotowawcze

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne zajęcia przygotowawcze, w formie zajęć praktycznych i ogólnomuzycznych. Terminy zajęć ustala dyrektor szkoły.

#### **Par. 4 Badanie predyspozycji do kształcenia muzycznego**

1. Badanie predyspozycji do kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia i szkole muzycznej I stopnia – polega na sprawdzeniu uzdolnień i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Przykładowy wykaz ćwiczeń słuchowych udostępniony jest kandydatom.
2. Badanie predyspozycji do kształcenia muzycznego przeprowadzane jest w terminie:
  - a) od 1 marca do zakończenia zajęć dydaktycznych dla kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia,
  - b) od 1 kwietnia do zakończenia zajęć dydaktycznych dla kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia.
3. Terminy ustala dyrektor szkoły.
4. Terminy podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

#### **Par. 5 Egzamin wstępny**

1. Dla kandydatów do Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia wydziału instrumentalnego przyjmowani są uczniowie którzy ukończyli szkołę muzyczną I stopnia lub posiadają umiejętności odpowiadające SM I stopnia.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia wydziału wokalnego dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata bez wymogu ukończenia szkoły I stopnia w zakresie kształcenia muzycznego.
4. Egzamin wstępny obejmuje:
  - a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów,
  - b) egzamin ogólnomuzyczny, ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych:
    - egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej. W szczególnych przypadkach możliwe jest rozszerzenie o egzamin ustny,
    - egzamin dla kandydatów w specjalności wokalnej oraz dla osób niewidomych lub niedowidzących przeprowadzany jest w formie ustnej.
5. Wykaz repertuaru i wymagań udostępniony jest kandydatom.
6. Egzamin wstępny przeprowadzany jest w terminie od 1 czerwca do zakończenia zajęć dydaktycznych.
7. Termin ustala dyrektor szkoły.
8. Terminy podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

#### **Par. 6 Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza**

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu kwalifikacyjnego.
1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele szkoły.
5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach rekrutacji wraz z tematycznym zakresem egzaminu kwalifikacyjnego,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty,

- c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
  - d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
6. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor.
  7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych w kształceniu uczniów przyjętych do klasy wyższej niż pierwsza, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
  8. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
    - a) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
    - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
    - c) uczęszczać na zajęcia z języka obcego w innej szkole.
  9. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

## Par. 7 Wyniki rekrutacji

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności OSM I st. i SM I st. oraz egzaminu wstępnego wszystkich specjalności SM II st. – **lista kandydatów zakwalifikowanych do kształcenia muzycznego**
2. Wyniki wywieszane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
3. Listy zawierają:
  - a) imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
  - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - c) informację o liczbie wolnych miejsc,
  - d) datę podania do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Listy kandydatów do klas pierwszych ustalane są w oparciu o:
  - a) wyniki badania przydatności i wszystkich części egzaminów wstępnych,
  - b) w przypadku równorzędnych wyników I etapu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku kandydata niepełnoletniego, na II etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - c) w przypadku równorzędnych wyników I etapu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku kandydata pełnoletniego, na II etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność dziecka kandydata;
    - niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
    - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 lit. b. i c mają jednakową wartość i brane są pod uwagę łącznie.

6. Listy kandydatów do klas wyższych niż pierwsza ustalane są w oparciu o ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji lub ukończenia klasy odpowiednio niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
7. **Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** do klasy pierwszej wszystkich szkół **podawane są do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny**, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Listy wywieszane są w szkole na tablicy ogłoszeń.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

#### **Par. 8 Dokumenty składane przez kandydatów przyjętych do szkoły**

1. Kandydaci przyjęci do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych składają:
  - a) zawiadomienie o przekazaniu ucznia (druk wydawany jest w sekretariacie szkoły),
  - b) zdjęcie do legitymacji.
2. Kandydaci przyjęci do klasy wyższej niż pierwsza ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych składają:
  - a) zawiadomienie o przekazaniu ucznia (druk wydawany jest w sekretariacie szkoły),
  - b) kartę zdrowia,
  - c) odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły,
  - d) zdjęcie do legitymacji.
3. Kandydaci przyjęci do klasy wyższej niż pierwsza szkoły muzycznej I i II stopnia w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych składają odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły.